



ACTA No. 49			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PLANEACION SEMANAL PROYECTO MGA_2025_23_28 "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)"			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 14 Octubre de 2025	14 octubre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:15 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENNOVA Complejo Científico	Auditorio SENNOVA Complejo Científico SENNOVA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5#26-00	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los compromisos del acta del 6 de octubre 2025. 2. Seguimiento a las actividades del OE1-OE2-OE3.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento de avances por objetivos. 2. Actualización de los procesos de compra y contratos. 3. Varios.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunion de planeación semanal con la direccion de la lider del proyecto Dora Lucila Troyano quien inicia la reunión con la petición de la lectura de los compromisos del acta del 6 de octubre de 2025, asi que el apoyo administrativo Andry Fernández inicia la lectura: <ul style="list-style-type: none"><li>El investigador Javier Rosero debe de hablar con la lider de proyecto Dora Lucila Troyano sobre el tema del artículo del OE2 para aclarar lo conversado con el lider del OE2 William Castillo. (Conversación que ya tuvo la lider del proyecto con el lider del objetivo específico 2)</li></ul> <p>En este punto la investigadora Ingrid Reyes hace una solicitud al equipo, esta solicitud tiene que ver con referencia a la publicación del OE2 donde para esta se necesita la caracterización de un botánico de la</p>			



hoja de coca de la zona, la lider del proyecto manifiesta que ya se tienen y le pide al apoyo administrativo Andry Fernández que le facilite la copia a Ingrid Reyes.

- la asesora del proyecto Laura Daniela Ordíez deberá proyectar las cartas de apropiación ciudadana con las indicaciones del dinamizador Juan Pablo Martínez y la lider hará firmar las cortas. (Pendiente)
  - Enviar Correo para invitación y confirmación de reunión de revisión del protocolo del OE3, martes 7 de octubre 2025 en las oficinas de la corporación gastronómica a las 8:30 AM para Juan Pablo Martínez, Juan Diego Otero, Nenyer Martínez, Laura Ordíez, Dora Troyano. (Enviado) la reunión se realizó y se llegó al acuerdo de no tener en cuenta de poner la hoja en agua caliente) dado que no se tiene certeza de que la temperatura requerida sea la temperatura usada en comunidad.
  - Actualizar la plataforma del CvLAC de cada uno de los investigadores (en proceso).
  - La lider del proyecto Dora Lucila Troyano le solicita al investigador Nenyer Martínez le envíe un correo formal con el formato ICA diligenciado y la indicación de cual él es valor que se debe consignar y en qué número de cuenta para la solicitud de registro ICA. (el investigador tiene la tarea pendiente)
  - Gisela Vidal deberá entregar el 25 de octubre la versión final de la revista para que Dora y Laura la revisen y el 30 de octubre se la envíen a Victoria Arenas.
2. La lider del proyecto Dora Lucila Troyano reitera la solicitud investigadora Nenyer Martínez le envíe un correo formal con el formato ICA diligenciado y la indicación de cual él es valor que se debe consignar y en qué número de cuenta para la solicitud de registro ICA. Adicional a esto lider le aclara al investigador Nenyer frente a la solicitud del listado



de materiales preparatorios para los talleres que se dictaran en toribio sobre la elaboración de abono líquido mineralizado y fermentado en Toribio. la solicitud es imprimir la lista de materiales y adicionarla a la orden de salida cuando los elementos sean trasladados.

3. Por disposición de la lider del proyecto Dora Lucila Troyano se deja en el acta que a partir del día 14 de octubre de 2025, todo tipo de material que el compañero Nenyer Martinez debe generar un acata con firmas de quien corresponda.
4. En este punto el Ingeniero Nenyer le solicita a la lider del proyecto le autorice solicitarle apoyo a los enlaces locales en toribio para que ellos le ayuden a identificar los lugares donde se pueden desarrollar los cursos de abono liquido que se realizaran el mes de noviembre para finalizar el contrato de Nenyer Martinez Y Fabian Tunubala, el enlace local Marcela Monroy quien esta conectada en linea solicita se le aclare el teme y menciona que por su parte ella ya tiene unos grupos identificados, la lider del proyecto solicita que Marcela identifique tres grupos y Jhon otros tres grupos, en este sentido Marcela menciona que ella ya tiene solicitudes desde Tacueyo para estos talleres y el compañero Jhon en Natalá tambien.
5. El apoyo administrativo Andry Fernández le solicita al equipo del objetivo específico número dos, que se hagan los ajustes al protocolo el extracto etanólico y acuoso para poder hacer la solicitud de revisión y consideraciones, esto teniendo en cuenta que en la revisión hay unos datos que ajustar y faltan las consideraciones de un experto para poder darle cierre y subir los protocolos en PDF a la carpeta de gestión documental del proyecto, se define que el revisor sea el instructor Alejandro Varona.



6. Se informa que la compañera Victoria Arenas ya tiene su correo institucional para que se haga el cague de las carpetas con las evidencias de comunicaciones
7. la líder del proyecto Dora troyano les solicita a los enlaces locales Marcela Monroy y John Ortiz, dado que es de la coordinación de SENNOVA el dinamizador Juan Pablo Martínez hace la solicitud de identificar dos grupos (cada uno de 25 personas) en el municipio de Toribio para hacer la transferencia el proyecto de investigación masa madre esto con el ánimo de fortalecer la oferta educativa en el municipio de Toribío con plazo máximo hasta el 17 de octubre de 2025.
8. Continuando con el tema de los documentos finales del objetivo específico 1y con referencia a los argumentos técnicos para hablar de inocuidad sanitarias que esta siendo nutrido por Manuela Dulcey, Marcela Monroy y Jhon Ortiz y que quedo como tarea desde la semana pasada es hacer una revision bibliográfica especifica sobre usos de la hoja de coca en practicas tradicionales, en este sentido la investigadora Marcela Monroy hace una intervención donde manifiesta que Jhon y ella han puesto en la matriz 38 citas bibliográficas, sabe que minimo eran 40 pero han tenido una dificultad con la plataforma dado que en el aplicativo los artículos interesantes que se encuentran en PDF están bloqueados, han limpiado distintos correos a los autores de los artículos para que se los envíen en PDF pero hasta el momento no han recibido respuesta además de eso hay muchos artículos que se encuentran repetidos, en referente a esto la investigadora Ingrid Reyes le pide al investigadora Marcela que le hagan llegar el listado de los artículos que necesita revisar dado que ella su apoyo en el laboratorio cuentan con una plataforma de distintas universidades de Colombia en donde se puede hacer la revisión bibliográfica de estos artículos posición de líder



se acuerda con Marcela que en la matriz donde se están agregando la referencia de bibliográficas se dejen en rojo las cuales están bloqueadas y las que están repetidas para que todo el equipo tenga acceso y ayudar a hacer la revisión.




9. Por disposición de la líder del proyecto Dora troyano se determina que el día de hoy 14 de octubre de 2025, el investigador John Ortiz debe ir al terminal De Santander de Quilichao a las 5:00 pm en tax Belalcázar a recibir el póster de presentación para la participación de Marcela Monroy en ciencia el parque en Toribio y enviar foto de ellos exponiendo con el poster.
10. La Asesora del proyecto Laura Ordíñez le recuerda al equipo que el día 16 de octubre de 2025 el investigador Nenyer Martínez y ella tienen en el Monasterio la exposición en el evento Simposio Creativ dónde se presentarán resultados de apropiación con las comunidades en toribío del proyecto prototipado hoja de coca 2025.
11. El apoyo jurídico Manuela Dulcey entrega avance sobre adición de contratación de los investigadores Ingrid Reyes, Nenyer Martínez, Fabián Tunubala a quienes ya se les aprobó la adición en secop II pero falta por la actualización de la póliza; proceso que será en el transcurso del día con cada uno de los investigadores.

**Identificación de Problemas y Soluciones:** Se ajustó el cronograma de para asegurar el cumplimiento de los plazos, con revisiones semanales de la agenda de trabajo del proyecto para revisar las actividades por semana y monitorear el progreso según las necesidades actuales del proyecto, garantizando una distribución equitativa de las tareas.


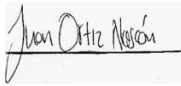
#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
--------------------------------	--------------	--------------------	--


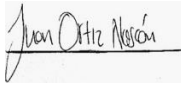
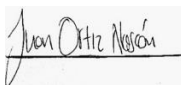


El apoyo administrativo debe entregarle a la investigadora Ingrid Reyes una copia de la caracterización botánica de la hoja de coca necesaria para la publicación del OE2 que se encuentra en el repositorio del proyecto 2024.		Andry Fernández	
Nenyer Martínez debe imprimir la lista de materiales final y entregarla al apoyo administrativo para que sea adicionada a la orden de salida cuando los elementos sean trasladados.		Nenyer Martínez	
Nenyer debe enviar un correo de solicitud de apoyo a los enlaces, locales Marcela Monroy y Jhon Ortiz para que ayuden a identificar 6		Nenyer Martínez	



grupos para la realización del curso de elaboración de abono liquido fermentado y mineralizados que se realizarán del 10 al 14 de noviembre de 2025.			
la líder del proyecto Dora troyano les solicita a los enlaces locales Marcela Monroy y John Ortiz, identificar dos grupos (cada uno de 25 personas) en el municipio de Toribio para hacer la transferencia el proyecto de investigación masa madre esto con el ánimo de fortalecer la oferta educativa en el municipio de Toribío con plazo de entrega de los grupos hasta el 17 de octubre de 2025.		Marcela Monroy Jhon Ortiz	 



Actualizar la matriz de la revision bibliográfica en rojo para saber cuales son las que estan bloqueadas o repetidas.		Marcela Monroy Jhon Ortiz	 	
investigador John Ortiz debe ir al terminal De Santander de Quilichao a las 5:00 pm en tax Belalcázar a recibir el póster de presentación para la participación de Marcela Monroy en ciencia el parque en Toribio y enviar foto de ellos exponiendo con el poster.		Jhon Ortiz		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEB A (SI/NO)</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				





## ANEXOS



The screenshot displays a Google Meet session with three participants in a grid view. The participants are Yulian Sanchez (blue background with a white 'Y'), Jhon Ortiz Nascon (orange background with a white 'J'), and Andy Fernández (blue background with a circular profile picture). The top of the screen shows a browser window with multiple tabs open, including 'Calendario: Andry Ja...', 'Correo: Andry Janetti...', 'Octubre - OneDrive', 'Actas Semanales...', 'Acta 48. Reunión de...', and 'Meet: tuo-qhyx-kes'. The address bar shows the meeting URL 'meet.google.com/tuo-qhyx-kes'. The bottom of the screen features a meeting control bar with a timestamp of '9:08 a.m.' and the meeting ID 'tuo-qhyx-kes'. The control bar includes icons for mute, video, chat, and other meeting functions. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the time as 9:08 a.m. on 14/10/2025.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Manejar planeación general Proyecto PMA 2025-26-28 Protecciones Haya de Hoya

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	AUTOGRAFÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andy Fernandez	34819796		✓		CEPS Sennova	andfernandez@se-na.edu.co	310257637	✓	Andy Fernandez
2	Angel Reyes C.	25213.042		✓		Sennova	reyes@se-na.edu.co	317344002	✓	Fre
3	Diego Tabares T	100247878		✓		Sennova	dtabares@se-na.edu.co	313271166	✓	Tabares T
4	Laura Oliveira	1061403553		✓		Sennova	lolioliveira@se-na.edu.co	304664946	✓	Laura O
5	Hanuelo Dukey	1061782460		✓		Sennova	hdukey@se-na.edu.co	310611824	✓	Hanuelo D
6	Cristian Giron	1061796327		✓		Sennova	cristiangiron@se-na.edu.co	323301803	✓	Cristian G
7	Juan Carlos Roso	107178103		✓		SENNOVA	jcarlosroso@se-na.edu.co	3216227615	✓	Juan Carlos Roso
8	Victoria Arias			✓					✓	Virtual
9	Marcia Monroy			✓					✓	Virtual
10	Jhon Ortiz			✓					✓	Virtual

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02